


KUMPULAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
TIM KERJA PE DAN PENYEBARLUASAN



BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN AGROKLIMAT DAN HIDROLOGI PERTANIAN
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN
TAHUN 2023

**KEMENTERIAN PERTANIAN****BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN
SUMBERDAYA LAHAN PERTANIAN**

Nomor	62/OT.210/H.8.3/06/2023	
Tgl. Pembuatan	12 Juni 2023	
Tgl. Revisi	-	No Revisi : 00
Tgl. Efektif	12 Juni 2023	
Disahkan Oleh	Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Agroklimat dan Hidrologi	
	 (Asriani Mansyah, SP, M.Sc, P.hD) NIP. 197102241998031002	
Nama SOP	Pemantauan, Evaluasi dan SPI Lingkup BPSI AHP	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1 Permentan No : 22/Permentan/OT.140/3/2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengujian Standar Instrumen Agroklimat dan Hidrologi Pertanian	Memiliki kemampuan berkomunikasi	
2 Permentan No : 61/Permentan/OT.140/10/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian	Memiliki kemampuan melakukan penelitian	
3 Kepmentan Nomer 279 Tahun 2023 Tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada kelompok jabatan fungsional lingkup Unit Pelaksana Teknis	Sesuai dengan tupoksi instansi	
	Memiliki SDM dan peralatan yang memadai	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
1. SOP SIMPROG, SOP Anggaran, SOP Monev, SOP Pelaporan SOP Komersialisasi Teknologi, SOP Administrasi Keuangan	Peralatan laboratorium agrohidrometrologi, ATK, Komputer, Printer, software	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
1 Apabila tidak melakukan pemantauan/evaluasi/dan SPI, maka kinerja dan kompetensi balai tidak terkendali dan Transfer teknologi tidak berjalan optimal	Judul Kegiatan, Mitra kerjasama, Proposal, Besar anggaran, Jadwal palang, Laporan keuangan dan hasil kegiatan	

SOP : Pemantauan dan Evaluasi dan SPI

No	Aktivitas/Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Ka Balit	Yantek	Penjawab Keg	Tim Monev	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Surat penugasan Tim Monev dan SPI dari Ka Balit					Diterimanya surat penugasan Tim	15 menit	Surat penugasan Tim Monev	
2	Rapat konsolidasi Tim Monev dan SPI dan penyusunan jadwal palang					Surat undangan rapat konsolidasi Tim	15 menit	Notulen Rapat Konsolidasi Tim Monev	
3	Melakukan Monev dan SPI awal tahun untuk laporan bulan sebelumnya					Kelengkapan Proposal RPTP/RDHP/RKTM dan Juklak kegiatan (ROPP)	3 hari	Kelengkapan Proposal RPTP/RDHP/RKTM dan Juklak kegiatan (ROPP)	
4	Pelaksanaan Kegiatan					Pelaksanaan kegiatan	365 hari	Laporan Perjalanan dinas	Dikirim ke yantek
5	Melakukan Monev dan SPI Tengah Tahun dan akhir tahun					Evaluasi tengah tahun dan akhir tahun pelaksanaan kegiatan	30 hari	Lap. tengah tahun dan akhir tahun RKT, RDHP & Keg. Penelitian	
6	Menyusun LAKIP Satker dan laporan kinerja					LAKIP Satker dan laporan kinerja	30 hari	LAKIP Satker dan laporan kinerja	Arsip di yantek
7	Pengesahan laporan LAKIP SATKER dan LAKIP Unggulan oleh Kepala Balit					Pengesahan LAKIP SATKER dan LAKIP Unggulan	2 hari	LAKIP SATKER dan laporan kinerja disahkan Ka Balit.	Dikirim ke BBSDLP

 <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN PERTANIAN BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN SUMBERDAYA LAHAN PERTANIAN</p>	Nomor	63/OT.210/H.8.3/06/2023	
	Tgl. Pembuatan	12 Juni 2023	
	Tgl. Revisi	-	No Revisi : 00
	Tgl. Efektif	12 Juni 2023	
<p style="text-align: center;">Balai Pengujian Standar Instrumen Agroklimat dan Hidrologi Pertanian</p> <p style="text-align: center;">Tim Kerja Program, Evaluasi dan Penyebarluasan hasil standarisasi Agroklimat dan Hidrologi Pertanian</p>	Disahkan Oleh	 (Asmatulhasyiah, SP, M.Sc, P.hD) 07102241998031002	
	Nama SOP	Pelaporan	
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
1	Permentan No : 22/Permentan/OT.140/3/2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengujian Standar Instrumen Agroklimat dan Hidrologi Pertanian	Memiliki kemampuan berkomunikasi	
2	Permentan No : 61/Permentan/OT.140/10/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian	Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer dengan baik	
3	Kepmentan Nomer 279 Tahun 2023 Tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada kelompok jabatan fungsional lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian	Memiliki SDM dan peralatan yang memadai	
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan	
1.	SOP SIMPROG, SOP Anggaran, SOP Monev, SOP Pelaporan SOP Komersialisasi Teknologi, SOP Administrasi Keuangan	ATK, Komputer, Printer, software	
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
1	Apabila tidak melakukan pelaporan, maka kinerja Balai tidak tercapai dan Output kegiatan tidak bisa dinilai	Judul Kegiatan, Mitra kerjasama, Proposal, Besar anggaran, Jadwal palang, Laporan keuangan dan hasil kegiatan	

SOP: Pelaporan

No.	Aktivitas/Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Ka Balit	Yantek	Penjawab Kegiatan	Tim Monev	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Yantek mengusulkan laporan untuk diketahui Kepala Balai					Surat/desposisi Ka Balit tentang pelaporan	20 menit	Diterimanya surat permintaan penyusunan laporan	
2	Kepala Balai mengesahkan surat penagihan laporan untuk semua penanggung jawab					Surat permintaan Yantek tentang pelaporan	30 menit	Diterimanya surat permintaan Yantek tentang laporan	
3	Melakukan penyusunan laporan triwulan					Surat permintaan Yantek tentang laporan triwulan	30 hari	Laporan triwulan	
4	Mengevaluasi laporan triwulan					Laporan triwulan	2 hari	Laporan triwulan yang sudah dievaluasi	Menjadi dukumen di Balit/Yantek
5	Mengumpulkan laporan triwulan					Terkumpulnya laporan triwulan yang sudah diperbaiki dan ditandatangani Penjawab	3 hari	Laporan triwulan yang sudah ditandatangani penjawab	Laporan triwulan yang dikumpulkan di Yantek diteruskan ke Ka Balit untuk di tandatangi
6	Pengesahan triwulan					Laporan triwulan	2 hari	Laporan triwulan yang sudah disahkan Ka Balit	Laporan triwulan yang sudah ditandatangani dikirim ke Bidang PE BBSDLP

 <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN PERTANIAN BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN SUMBERDAYA LAHAN PERTANIAN</p>	Nomor	64/OT.210/H.8.3/06/2023	
	Tgl. Pembuatan	12 Juni 2023	
	Tgl. Revisi	-	No Revisi : 00
	Tgl. Efektif	12 Juni 2023	
<p style="text-align: center;">Balai Pengujian Standar Instrumen Agroklimat dan Hidrologi Pertanian</p> <p style="text-align: center;">Tim Kerja Program, Evaluasi dan Penyebarluasan hasil standarisasi Agroklimat dan Hidrologi Pertanian</p>	Disahkan Oleh	Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Agroklimat dan Hidrologi Pertanian	
		(Smahansyah, SP, M.Sc, P.hD) NID. 197102241998031002	
	Nama SOP	Evaluasi	
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Permentan No : 22/Permentan/OT.140/3/2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengujian Standar Instrumen Agroklimat dan Hidrologi Pertanian 2 Permentan No : 61/Permentan/OT.140/10/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian 3 Kepmentan Nomer 279 Tahun 2023 Tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada kelompok jabatan fungsional lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian 	Memiliki kemampuan berkomunikasi Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer dengan baik Memiliki SDM dan peralatan yang memadai		
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Monev, SOP Pelaporan 	ATK, Komputer, Printer, software		
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Apabila tidak melakukan pelaporan, maka kinerja Balai tidak tercapai dan Output kegiatan tidak bisa dinilai 	Judul Kegiatan, Mitra kerjasama, Proposal, Besar anggaran, Jadwal palang, Laporan keuangan dan hasil kegiatan		

SOP EVALUASI

No.	Aktivitas/Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Ka Balit	Tim Evaluasi	Penjawab Keg	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat surat penugasan Tim Evaluasi				SK Tim Evaluasi	1 hari	SK Tim Evaluasi yang sah	
2	Melakukan rapat konsolidasi Tim Evaluasi dan penyusunan jadwal palang				Undangan, daftar hadir, notulen rapat	3 hari	Jadwal palang evaluasi	
3	Menyampaikan surat pemberitahuan Evaluasi				Surat pemberitahuan	1 hari	Surat pemberitahuan tersampaikan	
4	Melakukan Evaluasi sesuai jadwal palang				Jadwal palang, Form evaluasi, dokumen penelitian	sesuai jadwal	form evaluasi terisi (permasalahan dan saran tindak lanjut)	
5	Membuat rekomendasi untuk penanggung jawab kegiatan				form hasil evaluasi (permasalahan dan saran tindak lanjut)	3 hari	Surat rekomendasi	
6	Membuat tindak lanjut dan perbaikan hasil rekomendasi				Surat rekomendasi dari tim evaluasi dan laporan tindak lanjut	7 hari	laporan tindak lanjut rekomendasi	
7	Membuat laporan kepada Kepala Balai				laporan hasil evaluasi	2 hari	laporan hasil evaluasi	

**KEMENTERIAN PERTANIAN****BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN****BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN**

Nomor 65/OT.210/H.8.3/06/2023

Tgl. Pembuatan 12 Juni 2023

Tgl. Revisi No Revisi : 00

Tgl. Efektif 12 Juni 2023

Disahkan Oleh Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Agroklimat dan Hidrologi

Balai Pengujian Standar Instrumen Agroklimat dan Hidrologi Pertanian**Tim Kerja Program, Evaluasi dan Penyebarluasan Standardisasi Agroklimat dan Hidrologi Pertanian**

NIP 1940104241998031002

Nama SOP Penyusunan RKA-KL

Dasar Hukum**Kualifikasi Pelaksana**

- Keputusan Menteri Pertanian Nomor 279/Kpts/OT.050/M/06/2023 tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian
- Permentan Nomor 19 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian

Memiliki kemampuan berkomunikasi
Memiliki kemampuan melakukan analisis
Sesuai dengan tupoksi instansi
Mampu mengoperasikan komputer dengan baik

Keterkaitan**Peralatan/Perlengkapan**

- SOP Anggaran, SOP Monev, SOP Pelaporan













ATK, Komputer, Printer, software

Peringatan**Pencatatan dan Pendataan**


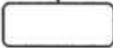
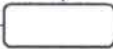
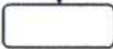
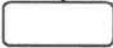
- Apabila tidak melakukan standardisasi maka kinerja dan kompetensi balai tidak meningkat, Dukungan anggaran DIPA tidak kuat, Kesejahteraan karyawan kurang,

Judul Standardisasi, KAK, RAB, Besar anggaran, Jadwal palang/Tahun pelaksanaan Kegiatan

SOP : Penyusunan Rencana Anggaran

No.	Aktivitas/Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Ka Balit	Yantek	Penjawab	DJA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Surat/desposisi dari Ka Balit tentang penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)					Surat/desposisi tentang penyusunan RKA	20 menit	Diterimanya surat permintaan penyusunan RKA	
2	Menyiapkan bahan penyusunan RKA					Tersedianya bahan penyusunan RKA	15 menit	Bahan penyusunan RKA	
3	Menyusun dan mengalokasikan anggaran sesuai pagu indikatif menggunakan Aplikasi RKA-KL					Tersusunnya RKA-KL berdasarkan pagu indikatif	1 minggu	RKA-KL sesuai pagu indikatif	
4	Menyusun dan mengalokasikan anggaran sesuai pagu definitif menggunakan software RKA-KL					Tersusunnya RKA-KL berdasarkan pagu definitif	1 minggu	RKA-KL sesuai pagu definitif	
5	Penelaahan RKA-KL di DJA					Ditelahnya RKA-KL di DJA	2 hari	RKA-KL yang telah ditelaah oleh DJA	
6	Menyusun Konsep DIPA					Tersusunnya konsep DIPA	2 hari	Konsep DIPA Balit	
7	Menyusun POK					Tersusunnya POK	2 hari	POK Balit	
8	Penandatanganan RKA-KL/POK, oleh Ka Balit					RKA-KL/POK yang telah ditandatangani Ka Balit	1 jam	RKA-KL/POK yang telah ditandatangani Ka Balit	
9	Pengesahan DIPA oleh DJA					Konsep DIPA	3 Minggu	DIPA yang akan disahkan DJA	
10	Menerima DIPA dan POK yang sudah disahkan melalui Aplikasi SatuDJA					DIPA yang telah disahkan DJA	3 Minggu	DIPA yang telah disahkan DJA	

 <p>KEMENTERIAN PERTANIAN BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN SUMBERDAYA LAHAN PERTANIAN</p>	Nomor	66/OT.210/H.8.3/06/2023	
	Tgl. Pembuatan	12 Juni 2023	
	Tgl. Revisi	-	No Revisi : 00
	Tgl. Efektif		
<p>Balai Pengujian Standar Instrumen Agroklimat dan Hidrologi Pertanian</p> <p>Tim Kerja Pelayanan dan Pengujian Standardisasi Agroklimat dan Hidrologi Pertanian</p>	Disahkan Oleh	 <p>  Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Agroklimat dan Hidrologi (Asmahan Zahid, SP, M.Sc, P.hD) NIP. 197102211990031002 </p>	
	Nama SOP	ZONA INTEGRITAS	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Keputusan Menteri Pertanian Nomor 279/Kpts/OT.050/M/06/2023 tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian 2 Permentan Nomor 19 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian 3 UU Nomor. 28 Tahun 2009 tentang penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas 4 Permen PAN dan RB No.52 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi 	<p>Memahami Pedoman Mutu dan Prosedur Mutu Memiliki Integritas, Kejujuran, dan Loyalitas</p>		
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan		
	SK, Dokumen Rancangan		
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan		
Apabila proses pembangunan zona integritas tidak sesuai dengan prosedur yang ditetapkan, maka tujuan instansi bebas KKN, Bersih dan Melayani sulit terwujud	Arsip		

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Tim Zona	Manajemen/KPA	Pegawai	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penyusunan rancangan pembangunan zona integritas, WBK, dan WBBM				Dokumen rancangan	1 bulan	Dokumen rancangan	
2	Sosialisasi rancangan pembangunan zona integritas, WBK, dan WBBM				Dokumen rancangan	1 hari	Dokumen rancangan	
3	Pelaksanaan rancangan pembangunan zona integritas, WBK, dan WBBM				Dokumen rancangan	Setiap hari	Dokumen rancangan	
4	Tindak lanjut dan perbaikan rancangan pembangunan zona integritas, WBK, dan WBBM				Form revisi	1 hari	Form revisi	
5	Pelaporan rancangan pembangunan zona integritas, WBK, dan WBBM				Form revisi dan hasil perbaikan dokumen rancangan	1 hari	Form revisi dan hasil perbaikan dokumen	